



П Р И К А З от 25.01.2016

Б О Е Р Ы К №55

Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2015/2016 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов образования: М.З.Закировой, Е.Б. Буслаевой, Г.Г.Латышевой, В.Н. Нуреевой:
 - 1.1. обеспечить контроль за организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - 1.2. довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;
2. Утвердить Перечень набора продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке (Приложение).
3. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:
- 4.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.01.2015 №130 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани в 2016 году;
- 4.2. организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» горячее питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 4.3. принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
- 4.4. обеспечить организацию горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 4.5. обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г. Казани И.Р.Хидиятова.

Начальник

И.Г. Хадиуллин

**Рекомендуемые наборы пищевых продуктов для учащихся,
обучающихся на дому**

Наименование продуктов	Кол-во продуктов на 1 день, гр	Кол-во продуктов на месяц (24 уч.дня), гр.
Крупы, бобовые	41,7	1000
Макаронные изделия	20,8	500
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные	41,7	1000
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	83,3	2000
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат.п/п)	41,7	1000
Рыба-филе (минтай)	62,5/47,7	1500/1145
Колбасные изделия	20,8	500
Сыр	10,4	250
Масло сливочное	20,8	500
Масло растительное	38,3	1 бут/920
Яйцо	0,8шт	20
Сахар	4,2	100
Чай	4,2	100

**Акты выдачи продуктовых наборов
подписываются с расшифровкой подписи:**

- директор школы;
- заведующий производством;
- родитель или законный представитель ученика.

**Об обеспечении питанием
учащихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений г.Казани
в 2016 году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся:

1. Постановляю:

1.1. утвердить Положение о порядке организации питания в 2016 году учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (прилагается);

1.2. определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям, осуществляющим на льготных условиях организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани, в пределах средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи г.Казани на данные цели в 2016 году, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани;

1.3. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

1.3.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию питания, согласно действующему законодательству;

1.3.2. организацию питания учащихся производить из расчета максимальной стоимости услуги по организации питания для льготной категории учащихся общеобразовательных учреждений питания на одного обучающегося, указанной в решении Казанской городской Думы от 18.12.2015 №2-3 "О бюджете муниципального образования города Казани на 2016 год";

1.4. опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани;

1.5. установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

2. **Рекомендую** Управлению Роспотребнадзора по Республике Татарстан (А.А.Имамов) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений.

3. **Возлагаю** контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Н.В.Гречанникову.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о порядке организации питания в 2016 году
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1 – 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося в период обучения за счет средств бюджета г.Казани в виде:

- горячего завтрака и обеда на сумму не более 68 руб. в день – для учащихся 1 – 4-х классов;
- обеда на сумму не более 49 руб. в день – для учащихся 5 – 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце на сумму не более 45 руб. в день. Набор

продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г.Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся дважды в год: с 22 по 25 декабря и с 30 августа по 2 сентября текущего года;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере

возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани, в порядке и на условиях, определенных решением Казанской городской Думы, постановлением Исполнительного комитета г.Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани:

- а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в

дополнительной социальной поддержке, по форме согласно приложению №3 к настоящему положению;

б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани в срок до 26 декабря и 3 сентября текущего года.

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

Приложение №1

к Положению о порядке организации
питания в 2016 году учащихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани, нуждающихся в
дополнительной социальной поддержке
(Форма)

В комиссию по организации питания

учащихся школы №_____

_____ района г.Казани

_____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

_____,

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/ подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

_____,

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю: _____

_____.

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке организации питания в 2016 году учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке
(Форма)

АКТ

обследования семьи

учащегося ____ класса школы № ____

_____ района г.Казани

(Ф.И.О.)

от «____» _____ 2016 г.

Семья _____,

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает по адресу: _____,

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье – _____, количество иждивенцев в семье – ____.

Материальное состояние семьи _____.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:

_____.

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения
семьи комиссия принимает решение: учащийся _____ класса

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной
поддержки.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, дата)

Приложение №3

к Положению о порядке организации питания в 2016 году учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (Форма)

Сведения об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

Наименование показателя	Предусмотрено в бюджете г.Казани на 2016 год, тыс.руб.	в том числе за отчетный период (нарастающим итогом с начала года), тыс.руб.	Плановая численность учащихся на год, чел.	Количество получателей за отчетный месяц, чел.	Фактическое количество детей (нарастающим итогом с начала года)	Фактическое количество детей за отчетный период	Фактические затраты на _____, тыс.руб.	Кассовые затраты на _____, тыс.руб.	К заявке на финансирование, тыс.руб.
Всего, в том числе: - 1 – 4-е классы - 5 – 11-е классы									

Лист согласования к документу № 130 от 22.01.2016

Инициатор согласования: Мачин А.О. Начальник юридической группы


Согласование инициировано: 02.12.2015 16:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пантелеева Д.С.	20.01.2016 - 11:04		Согласовано 20.01.2016 - 11:11	-
2	Сивов И.В. / Пантелеева Д.С.	20.01.2016 - 11:11		Подписано собственноручно 20.01.2016 - 11:11 (Пантелеева Д.С.)	-
3	Протокольный отдел	20.01.2016 - 11:11		Согласовано 20.01.2016 - 13:29	-
4	Калинкин Д.Г.	20.01.2016 - 13:29		Подписано собственноручно 22.01.2016 - 11:45 (Протокольный отдел)	-

Лист согласования к документу № 6930-Док от 28.01.2016

Инициатор согласования: Менькова Л.В. эксперт 1 категории Управления образования

Согласование инициировано: 27.01.2016 14:32

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хидиятов И.Р.	28.01.2016 - 09:50		Согласовано 28.01.2016 - 11:33	-
2	Ляхова О.И.	28.01.2016 - 11:40		Согласовано 28.01.2016 - 13:06	-
3	Хадиуллин И.Г.	28.01.2016 - 13:06		 Подписано 28.01.2016 - 15:57	-