



ПРИКАЗ от 25.01.2016

БОЕРЫК №55

## Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2015/2016 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов образования: М.З.Закировой, Е.Б. Буслаевой, Г.Г.Латышевой, В.Н. Нуриевой:
  - 1.1. обеспечить контроль за организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
  - 1.2. довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;
2. Утвердить Перечень набора продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке (Приложение).
3. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:
  - 4.1.организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.01.2015 №130«Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани в 2016 году;
  - 4.2. организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» горячее питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
  - 4.3. принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
  - 4.4.обеспечить организацию горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
  - 4.5.обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г. Казани И.Р.Хидиятова.

**Начальник**

**И.Г. Хадиуллин**

**Рекомендуемые наборы пищевых продуктов для учащихся,  
обучающихся на дому**

<b>Наименование продуктов</b>	<b>Кол-во продуктов на 1 день, гр</b>	<b>Кол-во продуктов на месяц (24 уч.дня), гр.</b>
<b>Крупы, бобовые</b>	<b>41,7</b>	<b>1000</b>
<b>Макаронные изделия</b>	<b>20,8</b>	<b>500</b>
<b>Соки плодовоощные, напитки витаминизированные</b>	<b>41,7</b>	<b>1000</b>
<b>Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.</b>	<b>83,3</b>	<b>2000</b>
<b>Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат.п/п)</b>	<b>41,7</b>	<b>1000</b>
<b>Рыба-филе (минтай)</b>	<b>62,5/47,7</b>	<b>1500/1145</b>
<b>Колбасные изделия</b>	<b>20,8</b>	<b>500</b>
<b>Сыр</b>	<b>10,4</b>	<b>250</b>
<b>Масло сливочное</b>	<b>20,8</b>	<b>500</b>
<b>Масло растительное</b>	<b>38,3</b>	<b>1 бут/920</b>
<b>Яйцо</b>	<b>0,8шт</b>	<b>20</b>
<b>Сахар</b>	<b>4,2</b>	<b>100</b>
<b>Чай</b>	<b>4,2</b>	<b>100</b>

**Акты выдачи продуктовых наборов  
подписываются с расшифровкой подписи:**

- директор школы;
- заведующий производством;
- родитель или законный представитель ученика.

**Об обеспечении питанием  
учащихся муниципальных  
общеобразовательных  
учреждений г.Казани  
в 2016 году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся:

**1. Постановляю:**

- 1.1. утвердить Положение о порядке организации питания в 2016 году учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (прилагается);
- 1.2. определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям, осуществляющим на льготных условиях организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани, в пределах средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи г.Казани на данные цели в 2016 году, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани;

1.3. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

1.3.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию питания, согласно действующему законодательству;

1.3.2. организацию питания учащихся производить из расчета максимальной стоимости услуги по организации питания для льготной категории учащихся общеобразовательных учреждений питания на одного обучающегося, указанной в решении Казанской городской Думы от 18.12.2015 №2-3 "О бюджете муниципального образования города Казани на 2016 год";

1.4. опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани;

1.5. установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

2. **Рекомендую** Управлению Роспотребнадзора по Республике Татарстан (А.А.Имамов) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений.

3. **Возлагаю** контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Н.В.Гречанникову.

**Руководитель**

**Д.Г.Калинкин**

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке организации питания в 2016 году  
учащихся муниципальных общеобразовательных  
учреждений г.Казани, нуждающихся  
в дополнительной социальной поддержке**

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1 – 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося в период обучения за счет средств бюджета г.Казани в виде:

- горячего завтрака и обеда на сумму не более 68 руб. в день – для учащихся 1 – 4-х классов;
- обеда на сумму не более 49 руб. в день – для учащихся 5 – 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце на сумму не более 45 руб. в день. Набор

продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

## 2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г.Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

### Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;
- утверждает списки учащихся дважды в год: с 22 по 25 декабря и с 30 августа по 2 сентября текущего года;

### 2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

#### **2.3. родители или лица, их замещающие:**

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

#### **2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:**

- ведет учет фактического количества учащихся;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере

возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани, в порядке и на условиях, определенных решением Казанской городской Думы, постановлением Исполнительного комитета г.Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани:

- a) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в

дополнительной социальной поддержке, по форме согласно приложению №3 к настоящему положению;

б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани в срок до 26 декабря и 3 сентября текущего года.

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

---

Приложение №1

к Положению о порядке организации питания в 2016 году учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (Форма)

В комиссию по организации питания

учащихся школы №\_\_\_\_\_

района г.Казани

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/ подопечному, \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке организации  
питания в 2016 году учащихся  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений г.Казани, нуждающихся в  
дополнительной социальной поддержке  
(Форма)

**АКТ**

обследования семьи

учащегося \_\_\_\_\_ класса школы №\_\_\_\_\_  
района г.Казани

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от «\_\_\_» 2016 г.

Семья \_\_\_\_\_,

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.  
(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье – \_\_\_\_, количество иждивенцев  
в семье – \_\_\_\_.

Материальное состояние семьи \_\_\_\_\_.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб. (по заявлению  
родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:

---

---

---

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение №3

к Положению о порядке организации питания в 2016 году учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (Форма)

**Сведения об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке**

Наименование показателя	Предусмотрено в бюджете г.Казани на 2016 год, тыс.руб.	в том числе за отчетный период (нарастающим итогом с начала года), тыс.руб.	Плановая численность учащихся на год, чел.	Количество получателей за отчетный месяц, чел.	Фактическое количество детодней (нарастающим итогом с начала года)	Фактическое количество детодней за отчетный период	Фактические затраты на _____, тыс.руб.	Кассовые затраты на _____, тыс.руб.	К заявке на финансирование, тыс. руб.
Всего, в том числе: - 1 – 4-е классы - 5 – 11-е классы									

Лист согласования к документу № 130 от 22.01.2016

Инициатор согласования: Мачин А.О. Начальник юридической группы

Согласование инициировано: 02.12.2015 16:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
N°	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пантелеева Д.С.	20.01.2016 - 11:04		Согласовано 20.01.2016 - 11:11	-
2	Сивов И.В. / Пантелеева Д.С.	20.01.2016 - 11:11		Подписано собственноручно 20.01.2016 - 11:11 (Пантелеева Д.С.)	-
3	Протокольный отдел	20.01.2016 - 11:11		Согласовано 20.01.2016 - 13:29	-
4	Калинкин Д.Г.	20.01.2016 - 13:29		Подписано собственноручно 22.01.2016 - 11:45 (Протокольный отдел)	-

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хидиятов И.Р.	28.01.2016 - 09:50		Согласовано 28.01.2016 - 11:33	-
2	Ляхова О.И.	28.01.2016 - 11:40		Согласовано 28.01.2016 - 13:06	-
3	Хадиуллин И.Г.	28.01.2016 - 13:06		Подписано 28.01.2016 - 15:57	-